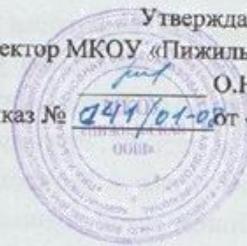


Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 2
от « 05 » 11.19г

Утверждаю:
Директор МКОУ «Пижильская ООШ»
О.Н.Васютина
Приказ № 247/01-08 от « 05 » 11.19



Положение
о правилах приёма детей
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Пижильская основная общеобразовательная школа»
структурное подразделение: детский сад.

Общие положения

- 1.1 Правила приёма (далее Правила) определяют порядок приёма детей в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пижильская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение: детский сад (далее- МКОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Закона РФ от 29.12.2012г № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологическими требованиями и устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утверждёнными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г (Сан Пин 2.4.1.3049 – 13), Уставом МКОУ, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность МКОУ «Пижильская ООШ» структурное подразделение: детский сад.
- 1.3 Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения соблюдения прав граждан при приёме детей в детский сад с учётом льгот и преимуществ, укреплённых законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в детском саду, исходя из имеющихся в детском саду условий и возможностей.

2. Организация комплектования

- 2.1 Порядок приёма и комплектования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пижильская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение: детский сад, расположенном в муниципальном образовании «Сюмсинский район», определяет Учредитель в лице Управления образования муниципального

образования «Сюмсинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплено в Уставе образовательного учреждения.

2.2 В образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющее присмотр и уход за детьми, принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3 Приём детей осуществляется на основании перечня документов указанных в пункте 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293

2.4 Учредителем образовательного учреждения определяется количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.5 Комплектование в ОУ проводится ежегодно в период с 01 июня по 31 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении. Приём осуществляется директором Учреждения.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в детский сад производится по трёхразновозрастному принципу.

3.2. Комплектование детьми дошкольного возраста ведётся на основании списков будущих воспитанников.

3.3. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель ОУ издает приказ о комплектовании групп и утверждают количественный состав воспитанников. При поступлении ребенка в детский сад в течение 3-х рабочих дней издается приказ о его зачислении.

3.4. Обязательной документацией по комплектованию ОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ОУ.

3.5. Ежемесячно на 01 число месяца руководитель ОУ подает сведения в Управление образования о численности воспитанников в учреждении за отчетный месяц.

3.6. В ОУ ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в детском саду.

3.7. При приеме ребенка в детский сад в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок платы за содержание ребенка в ДООУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из ОУ.

3.8. Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. При приеме детей директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Директор ОУ к 01 сентября предоставляет информацию об итогах комплектования в Управление образования.

3.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:
- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста в образовательном учреждении.

3.12. В Учреждение при предъявлении соответствующего документа во внеочередном и первоочередном порядке принимаются дети, обладающие соответствующими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Обмен мест в детский сад осуществляется при наличии свободных мест, на основании гарантийных писем руководителей ОУ, производится ответственными за комплектование детьми ОУ.

4. Порядок отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с поступлением ребенка в 1-ый класс общеобразовательного учреждения;
- перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка . Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями.

5. Права и обязанности родителей.

5.1. Родители (законные представители):

- имеют право выбора ДООУ;

5.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Учредителем.

5.3. Родители законные представители детей, посещающих детский сад, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении.