

Приложение 2

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Пижильская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казённого
общеобразовательного
учреждения «Пижильская основная
общеобразовательная школа» от

31.08.2018 № 113/01-02

директор школы *О.Н. Васютина*



Положение

об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об обработке персональных данных обучающихся и муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пижильская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и « Политикой обработки персональных данных муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пижильская основная общеобразовательная школа», с учётом требований закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации». 1.2. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. 1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также третьих лиц и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пижильская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и третьими лицами.

2. Перечень персональных данных

2.1. Состав персональных данных обучающегося:

2.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.1.2. дата и место рождения 2.1.3. Адрес местожительства.

2.1.4. Данные документов обучающегося:

– свидетельства о рождении;

– свидетельства о регистрации;

- СНИЛСа;

– документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);

– документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;

- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- аттестата;
- документов, содержащих информацию об успеваемости (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- документов для предоставления льгот: удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом;

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. Состав персональных данных родителей (законных представителей):

2.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.3.2. Адрес местожительства.

2.3.3. Контактные телефоны.

2.3.4. Данные документов родителей (законных представителей):

- паспорта или другого, удостоверяющего личность;

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

2.5. Состав персональных данных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.5.2. Адрес местожительства.

2.5.3. Контактные телефоны.

2.5.4. Данные документов третьих лиц:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность третьего лица;

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3. Сбор и хранение персональных данных

3.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Альбоме форм Приложении №1 к настоящему Положению.

3.9. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бумажном виде в папках в шкафу, установленном в помещении, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бумажном виде в папках в шкафу, установленном в помещении, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.10. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор (и.о. директора);
- заместитель директора;
- старший воспитатель;
- классные руководители;

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют: ;

бухгалтер;

специалист по закупкам;

директор (и.о. директора);

заместитель директора;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в Журнале учёта посетителей, имеют:

– директор (и.о. директора);

– заместитель директора;

– дежурные на вахтах

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется директором Школы.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Школы, структурного подразделения : детский сад, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупредить лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Уничтожение персональных данных.

6.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.3. Съёмные носители персональных данных, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение съёмных носителей с конфиденциальной информацией осуществляется комиссией. По результатам уничтожения носителей составляется акт.

7. Защита информации о персональных данных.

7.1. С целью обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации сотрудники гимназии, имеющие доступ к персональным данным обязаны следовать инструкциям.

7.2. Сотрудники учреждения, ответственные за работу с персональными данными, обеспечивают следующие меры по защите информации, содержащей персональные данные, хранящейся на серверах:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;

- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети;

- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;

- организацию регулярного копирования информации на носители;

- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

8. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

- Поучать сведения о наличии персональных данных субъекта от оператора в доступной форме, в которых не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

- Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
 - Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
 - Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
 - Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.
- 8.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект обязан:
- При зачислении на учебу предоставить оператору полные достоверные данные о себе.
 - В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию оператору.

8.3. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- За свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Ознакомить субъекта или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных.
- Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- Обеспечить получение сведений о наличии персональных данных субъекта от оператора в доступной форме, в которых не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.
- По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся, родителю (законному представителю) обучающегося, третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пижильская основная общеобразовательная школа».